

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: Página: 1 de 6	

CONTRATO NÚMERO: 1.330.17.13-1649

FECHA: 20 DE ENERO DE 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN

VALOR TOTAL: \$24.000.000 MILLONES DE PESOS M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005924 DE 13 DE ENERO DE 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600076268 DE 20 DE ENERO DE 2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA 30 DE ABRIL DE 2025, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: AUDREY BAHAMON GOMEZ

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

LOS SUSCRITOS **AUDREY BAHAMON GOMEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 31.574.698 DE CALI, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.724.210 DE CALI, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

Ch

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página: 2 de 6

1. Acompañar las jornadas de los procesos de planeación institucional que contribuyan con el alcance de los objetivos trazados en el proyecto objeto del contrato.
2. Realizar seguimiento a proyectos de inversión en el marco de políticas, planes, programas y acciones que permitan el cumplimiento del proyecto objeto del contrato.
3. Acompañar los procesos de planeación para la radicación de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible ante el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca.
4. Realizar un informe de gestión trimestral sobre el estado de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, Conversatorios Ciudadanos y la plataforma PIIP en el marco del proyecto.
5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EN EL MES DE ENERO

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Asistió a la capacitación de la plataforma integral de inversión de proyectos PIIP de la Dirección Nacional de Planeación, logrando subir la información relacionada con los seis (6) proyectos de inversión que tiene la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Llevará a cabo el seguimiento a los proyectos de inversión, una vez comience la ejecución de los mismos.

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Comenzó la planeación de la construcción de proyectos de inversión que pudieran llevarse al Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca.

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: Página: 3 de 6	

Comenzó a recopilar información que sirva de insumo para la elaboración del informe trimestral.

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Asistió a la capacitación de generalidades de Modelo Integrado de Planeación y Gestión, proporcionada por la líder de MIPG.

Realizó el plan de trabajo a desarrollar en el marco del contrato 1.330.17.13-1649 de 20/01/2025, con las actividades a realizar y el respectivo cronograma.

Asistió a reunión para la capacitación de presentación y rendición de la cuenta 2025.

EN EL MES DE FEBRERO

Acudió a reunión virtual con el ánimo de brindar un acompañamiento en separar las fechas y jornadas, en las cuales el equipo de planeación socializará la matriz del plan de acción 2025 y seguimiento a las actividades de todas las Subsecretarías y líderes de proyectos.

Asistió a la capacitación en planeación operativa para la vigencia 2025, la cual fue proporcionada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca, donde expresaron las directrices que van a operar para el diligenciamiento de los formatos que entrega el Departamento Administrativo de Personal.

Concurrió a la sala de juntas del piso 15 de la Gobernación del Valle, para rendir la información de avance en la plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP, correspondiente a los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, haciendo de esta forma el cierre de los proyectos para la vigencia 2024.

El contratista se encuentra a la espera de la aprobación de proyectos a través del Sistema General de Regalías, con el propósito de su posible inclusión en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Valle del Cauca.

Comenzó a recopilar información que sirva de insumo para la elaboración del informe de gestión trimestral sobre el estado de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, Conversatorios Ciudadanos y la plataforma PIIP en el marco del proyecto.

Asistió a la reunión para la socialización del equipo de comunicaciones, el cual es fundamental porque permite fortalecer las relaciones interpersonales, crear un ambiente de confianza y mejorar la colaboración.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página: 4 de 6

Concurrió a la citación que se realizó para tratar el tema de TRABAJO EN EQUIPO, realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual es fundamental en cualquier ámbito, ya sea en el profesional, educativo, o personal.

Acudió a la citación que realizó la Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión (Supervisora) en el Despacho de la señora Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para tratar temas inherentes a las actividades de la Subdirección la cual es transversal a toda la Entidad.

Asistió a la invitación de parte de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, para la socialización de encuestas PQRSDF Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA.

EN EL MES DE MARZO

Asistió a la Socialización de los formatos a rendir para realizar el avance de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con los enlaces de cada Subsecretaria

Efectuó el seguimiento presupuestal a los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible.

Acompañó al Banco de Proyectos en la finalización del trámite de la adición en ejecución de contrato por valor de \$650.000.000 en el proyecto Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental.

Asistió a las capacitaciones proporcionadas por el Departamento Administrativo de Planeación para llevar a cabo la planeación de la ejecución de los proyectos de inversión y posteriormente realizar el seguimiento y/o avance en la plataforma PIIP, ya que se han presentado inconvenientes con dicha plataforma.

Concurrió a la capacitación del Sistema de Información SADE, con el cual se implementará la respuesta a las solicitudes desde cada Subsecretaria.

Asistió a la Capacitación en Cultura de Proyectos, Sistema de Gestión Financiero Territorial – Sgft Sap y Plataforma Integrada de Inversión Pública – Piip,

EN EL MES DE ABRIL

Asistió a la reunión de equipo de trabajo de planeación, citada por el supervisor del contrato, para tratar temas inherentes a las actividades desarrolladas en la Subdirección.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: Página: 5 de 6	

Acudió a la capacitación pautas de prevención en SG-SST a la cual citó la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apoyó la reunión que se hizo con los enlaces de las Subdirecciones, en la capacitación para el diligenciamiento de los formatos que se deben enviar con la planeación de la ejecución y el reporte de avance de los proyectos de inversión.

Asistió a la capacitación que ofreció la Dirección Administrativa de Planeación Departamental, para hacer el reporte de la planeación de la ejecución y el reporte del avance de proyectos en la Plataforma PIIP.

Acudió a la capacitación que facilitó el Departamento Nacional de Planeación a cerca del conocimiento y funcionamiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

Apoyó al Banco de Proyectos en la realización de un traslado interno en el proyecto PI35-102430 Código BPIN: 2024003760063 "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Comenzó la recopilación de la Información de los seis (6) proyectos de inversión y de las catorce (14) metas productos que tiene la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la elaboración del Segundo informe trimestral.

Asistió a la charla que dio el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional a cerca del Sistema Inmunitario, por invitación de la Subdirección de Apoyo Técnico a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Acudió a la capacitación de Cultura Organizacional y Clima Organizacional a la cual citó la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de Talento Humano.

Concurrió a la citación del supervisor del contrato, para la inducción y reinducción, que deben dar las entidades públicas a todos los funcionarios, para el conocimiento general de la Entidad estatal a la cual prestan sus servicios.

Proyectó de respuesta a derecho de petición de Dr. Duvalier Sánchez, a cerca del avance de las metas de producto de los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Acudió a la reunión en el Despacho de la Secretaria Dra. Francia Elena Obando, para tratar temas relacionados con las actividades que se desarrollan en el Banco de Proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página: 6 de 6

Asistió a la invitación de la Capacitación de entrega de cuentas al finalizar el contrato en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

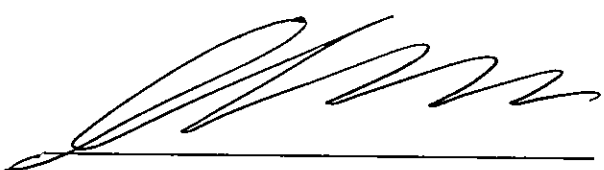
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR EJECUTADO:	\$24.000.000
VALOR NO EJECUTADO:	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.000000
ANTICIPO:	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
PAGO ANTICIPADO:	\$0
PAGOS PARCIALES:	\$24.000.000
INTERÉS MORATORIO:	\$0
TOTAL, PAGADO:	\$24.000.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	\$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 30 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.


AUDREY. BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698
SUPERVISOR


LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN
CC. 16.724.210
CONTRATISTA